



Utiliser Mon Espace Famille et Mes Factures On Line

Table des matières


1. Créer un compte.....	2
Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations	2
Etape 1.2 : création du compte	3
2. Réservations	5
Etape 2.1 Vue Période	5
Etape 2.2 Vue Agenda	6
Etape 2.3 Quelques remarques :.....	6
3. Mes factures.....	7
4. Mes actualités & Mes demandes	7
5. Contacts :.....	8

1. Créer un compte

Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr ne-pas-repondre@monespacefamille.fr »

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x

 **monespacefamille.fr** <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>
À moi ▾



Bonjour ... ,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service [monespacefamille.fr](https://pl.jysonline.fr), pour les services de la collectivité MAIRIE DE AUTEUIL LE ROI , afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jysonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Pour toutes questions, merci de nous contacter au 01.34.87.43.15 ou par mail à mairie.auteuil-le-roi@mairie-auteuil-le-roi.fr

MAIRIE DE AUTEUIL LE ROI
01.34.87.43.15

A bientôt,

Un service JVS-Mainstem 

A réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien du mail de ce type :

<https://pl.jysonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Etape 1.2 : création du compte

monespacefamille.fr
Services citoyens pour l'enfance

Création de Compte

MAIRIE DE AUTEUIL LE ROI

Vous êtes sur le point de créer un compte pour accéder à l'espace famille afin de pouvoir réserver des prestations offertes par votre collectivité.

Pour cela, vous devez renseigner un certain nombre d'informations pour le traitement de votre demande.

En cas de questions, vous pouvez contacter nos services à l'adresse suivante
accueil@castelnau-de-guers.com

[Poser une question](#)

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

Nom de la famille *
Cette information sera utilisée pour le nom de votre foyer
TESTMP

Adresse e-mail *
Important : il s'agit de votre identifiant de connexion, conservez-le bien
mpersonnazjob@gmail.com

Mot de passe *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez le.

Adresse e-mail *

Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

mpersonnazjob@gmail.com

Mot de passe *

.....

Confirmez votre mot de passe *

.....

Faites suivant.

COMPTE FAMILLE **RESPONSABLES** ENFANTS

RESPONSABLE 1 RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

Civilité *

Madame Monsieur

Nom *

TESTMP

Prénom *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivant.

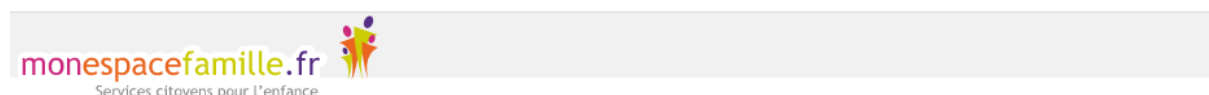
COMPTE FAMILLE	RESPONSABLES	ENFANTS
----------------	--------------	----------------

ENFANTS DU FOYER

Nom *	Prénom *
<input type="text" value="TESTMP"/>	<input type="text" value="Clara"/>
Nom *	Prénom *
<input type="text" value="TESTMP"/>	<input type="text" value="Guilhem"/>

[Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».



Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

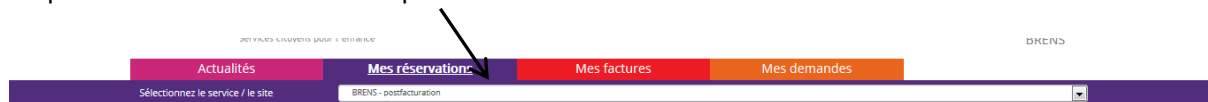
Vous n'avez plus qu'à cliquer sur [Accéder à mon espace famille](#).

Pour vérifier, quittez votre navigateur internet et relancez-le. Allez sur www.monespacefamille.fr

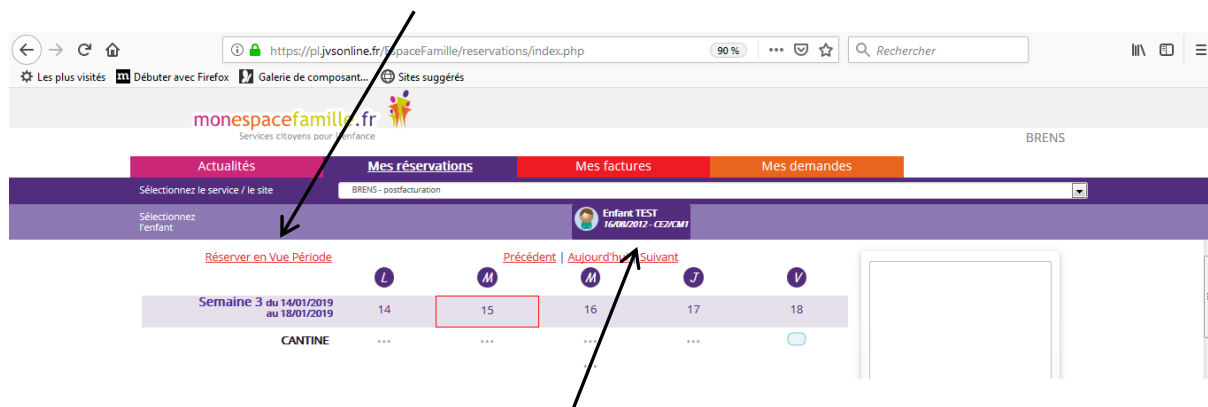
Identifiez-vous avec votre adresse mail et le mot de passe choisi précédemment.

2. Réservations

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations

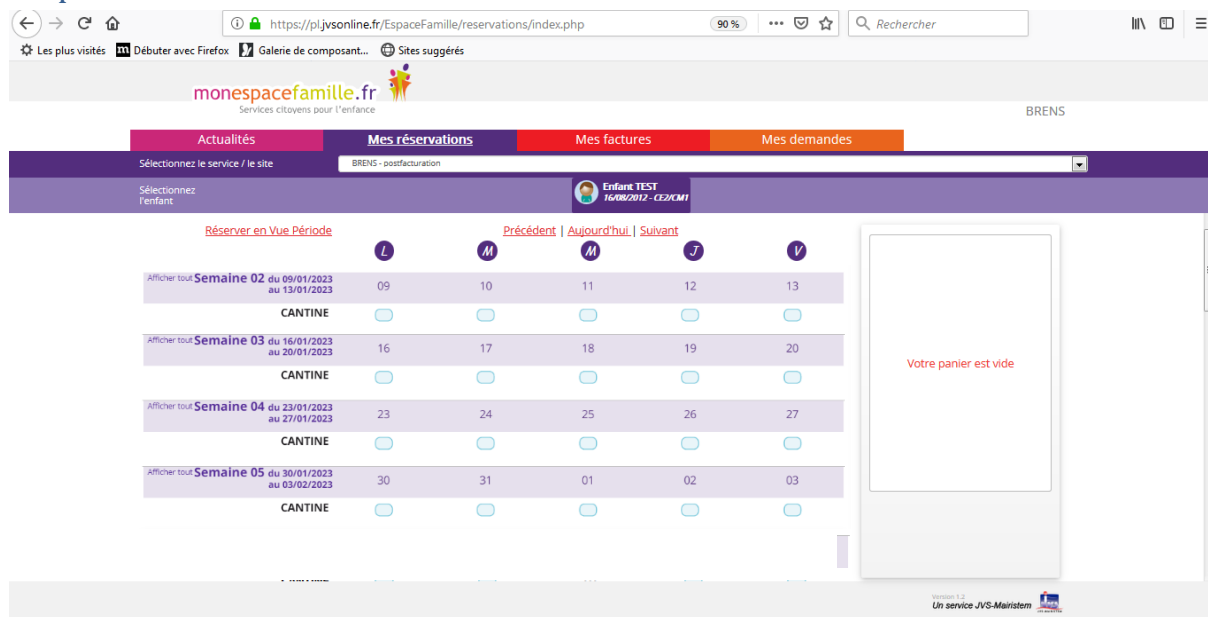


Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Période ». Vous pouvez choisir le mode « Vue Agenda » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

Etape 2.1 Vue Période



Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

The screenshot shows the 'monespacefamille.fr' website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations', 'Mes factures', and 'Mes demandes'. Below this, a dropdown menu shows 'BRENIS - postfacturation'. The main content area features a calendar for 'Semaine 3 du 14/01/2019 au 18/01/2019' and 'Semaine 4 du 21/01/2019 au 25/01/2019'. The calendar has columns for days of the week (L, M, M, J, V) and rows for 'CANTINE'. Navigation links 'Précédent | Aujourd'hui | Suivant' are visible above the calendar. On the right, a shopping cart titled 'Mes réservations Enfant TEST' contains '2 CANTINE' items. At the bottom of the cart are 'Valider' and 'Vider' buttons. A 'Mise à jour' button is also present at the top right.

Vos demandes sont en cours

Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée

Votre panier se remplit

Etape 2.2 Vue Agenda

The screenshot shows the 'monespacefamille.fr' website interface for the 'Vue Agenda' section. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations', 'Mes factures', and 'Mes demandes'. Below this, a dropdown menu shows 'BRENIS - postfacturation'. The main content area features a date selection field 'Pour la période du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa' and a calendar for 'CANTINE' with columns for days of the week (L, M, M, J, V). A red 'Ajouter au panier' button is located below the calendar. On the right, a shopping cart titled 'Mes réservations Enfant TEST' contains '2 CANTINE' items. At the bottom of the cart are 'Valider' and 'Vider' buttons. A 'Mise à jour' button is also present at the top right.

Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

Etape 2.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement. (c'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, ...)
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais de la même façon vous ne pouvez pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

Cf. Règlement intérieur de la cantine

3. Mes factures



Vous pouvez voir l'historique de vos factures soldées et voir vos factures en attente de règlement.

N'oubliez pas que votre collectivité doit fournir au comptable public (cad la trésorerie ou la Direction Générale Financière Publique) un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des comptes sur les retards de paiement.

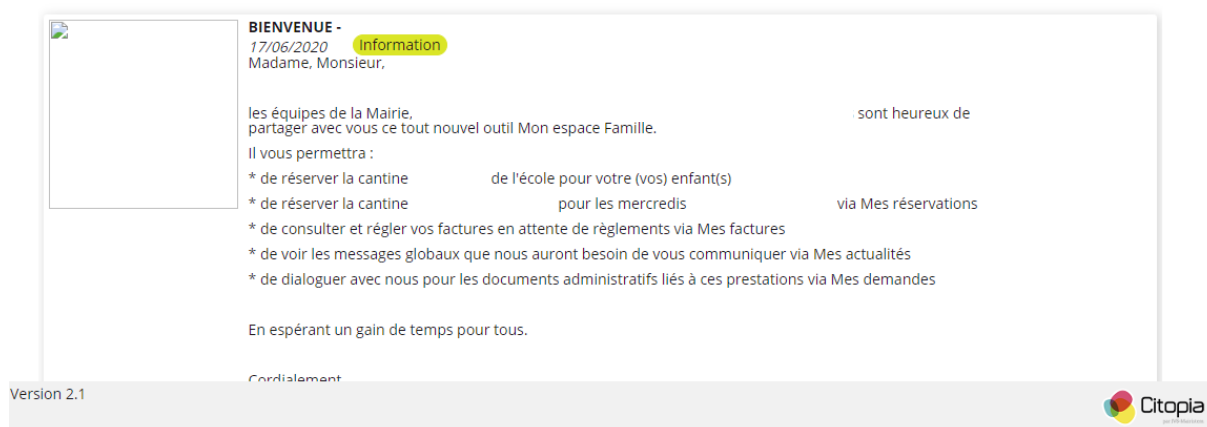
Vous pouvez aussi régler vos factures en attente comme sur de nombreux sites : suivre la procédure.

4. Mes actualités & Mes demandes

Mes actualités = les différentes informations que votre collectivité veut vous faire passer concernant les repas de cantine de vos enfants



L'actualité Famille



Mes demandes = outil vous permettant de communiquer avec votre collectivité concernant les repas de cantine de vos enfants (réservations, facturations, absences et justificatifs, ...)

5. Contacts :

Nom et Prénom : Service Cantine

Collectivité : Mairie d'Auteuil Le Roi

Adresse de collectivité : 25 Grande Rue
78770 Auteuil Le Roi

Tel de collectivité : 01.34.87.43.15

@mail de collectivité : cantine@mairie-auteuil-le-roi.fr