

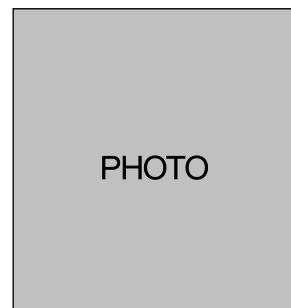


## FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2020

### ACCUEIL DE LOISIRS DE MONTFORT L'AMAURY



Nom de l'enfant : .....  
Prénom de l'enfant : .....  
Age : .....  
Date de naissance : ...../...../..... Lieu : .....



#### PARENTS - TUTEURS

Nom, Prénom : .....  
Adresse : .....  
Commune : .....  
Tél domicile : .....  
Email : .....@.....  
Tél Professionnel du père : ..... Tél portable du père : .....  
Tél Professionnel de la mère : ..... Tél portable de la mère : .....

#### ASSURANCES

Ifac Yvelines a souscrit un contrat d'assurance "Responsabilité Civile" dans le cadre de l'organisation de l'Accueil de Loisirs. Cette assurance ne couvre que la responsabilité de l'ifac et de son personnel pour les dommages qu'ils pourraient causer à autrui. Nous demandons aux familles de contrôler la validité de leur assurance "Responsabilité Civile" et d'assurer leurs enfants à la pratique des activités extrascolaires.

**Nom de l'assurance :** .....  
**n° de police :** .....

(Merci de nous fournir une photocopie).

#### REGIME C.A.F

La C.A.F demande aux organisateurs d'accueils de mineurs d'identifier les inscrits par nature de régime, afin de définir au mieux la prestation de service.

Merci de cocher le régime correspondant à votre affiliation :

Régime général et fonctionnaire  Régime agricole  Autre régime

#### AUTORISATIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

##### ■ Autorisation de baignade

- Votre enfant sait-il nager ? OUI – NON
- Autorisez-vous votre enfant à participer aux activités aquatiques ? OUI - NON



## ■ Autorisation du droit à l'image

Le représentant légal autorise OUI – NON

L'ifac à réaliser des prises de vues photographiques des enfants, pendant le déroulement des activités du centre. Il autorise l'ifac à utiliser librement ces photographies, sans demander ni rémunération, ni droits d'utilisation, pour leurs opérations de communication quel qu'en soit le support (document de présentation, brochure, publications, site Internet, expositions ...).

Ces photographies ne feront en aucun cas l'objet de diffusion ou d'utilisation commerciale.

Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des photos ne devront pas porter atteinte à l'image et/ou à la réputation des tiers.

## ■ Autorisation de sortie

- Personnes autorisées à prendre l'enfant à l'Accueil de Loisirs (**personnes majeures uniquement**) :

Nom : .....Prénom : .....Tél : .....  
.....

Nom : .....Prénom : .....Tél : .....  
.....

Nom : .....Prénom : .....Tél : .....  
.....

### Personne à prévenir en cas d'absence des parents :

M., Mme : ..... Tél : .....  
.....

Adresse : .....  
.....

Code Postal : ..... Commune : .....  
.....

## MODALITÉS D'INSCRIPTION ET D'ANNULATION

Je soussigné(e) ....., responsable légal(e) de l'enfant ....., déclare exacts les renseignements portés sur la présente fiche. J'autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Fait à .....

le .....

Signature :

### Documents à fournir pour l'inscription :

- L'attestation de connaissance du règlement intérieur dûment signée et complétée (en annexe)
- Fiche de renseignements
- Fiche sanitaire de liaison
- Fiche d'inscription
- Photo d'identité
- PAI (Projet d'Accueil Individualisé, si nécessaire)
- Photocopie des pages de vaccinations obligatoires (la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite)
- Attestation d'assurance responsabilité civile extra-scolaire